**Bra att veta inför ditt arbetspass i kiosken på Larslunda**

När det är dags för ditt pass i kiosken tar du kontakt med Kioskansvarige/Lagledaren för ert lag för överlämnande av tagg samt kod till säkerhetsskåpet. Finns det ingen tagg inom laget som ni kan låna, kontakta Kansliet.

Kontakta även er ”kioskpartner” i god tid innan och stäm av vem som tar hand om tagg och kod.

För att komma in i kioskbyggnaden håller du upp taggen framför larmdosan som sitter bredvid dörren in till Kioskbyggnaden. Gå in.

Till vänster nere i hörnet sitter säkerhetsskåpet. Knappa in koden och tag ut nycklar.

Lås upp dörren till kiosken.

På bänken i kiosken finns en pärm med instruktioner om hur du hanterar allt i kiosken.

När ytterluckan till kiosken ska öppnas kan det vara bra att vara två personer för att få fast den i kedjorna. Luckan kan upplevas tung.

Öppningen av ytterluckan görs utifrån.

Exempel på saker som ska förberedas är (separat instruktion finns):

* Tina och värma bullar
* Koka kaffe
* Koka vatten till korvkantinen, värma korv
* Ställa ut ketchup och senap, kaffetermosen samt bricka med mjölk och socker på bordet i fikarummet
* Ställa ut soptunna och tunna för tomburkar utomhus
* Sätta ut flaggor och skylt

Kunder kan betala med kontanter (i mindre valörer) och Swish.

Växelkassan ska alltid vara 300 kr.

Pengar som tjänats in under kvällen/dagen räknas ihop och läggs i en plastpåse. (Separat instruktion finns i kiosken.)

Kiosken ska vara öppen och tillgänglig efter tider som anges i bifogat dokument, först efter det kan man packa ihop och stänga kiosken.

Instruktioner för stängning finns i pärmen.